

RAPPORT

uitgebracht aan

Stichting Kinderhospice Binnenveld
Binnenveld 11
3771 PL Barneveld

inzake de

JAARREKENING 2023

Inhoudsopgave

Pagina

Accountantsverslag

1	Opdracht	3
2	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	3
3	Algemeen	4
4	Resultaat	5

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2023	7
2	Exploitatierekening over 2023	9
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	10
4	Toelichting op de balans per 31 december 2023	12
5	Toelichting op de exploitatierekening over 2023	15

Aan de Raad van Toezicht en bestuur van
Stichting Kinderhospice Binnenveld
Binnenveld 11
3771 PL Barneveld

Countus accountants + adviseurs
Afdeling accountancy
Albert Plesmanstraat 2
3772 MN Barneveld

Postbus 174
3770 AD Barneveld

Telefoon +31 342 444 353
Website www.countus.nl
E-mail info@countus.nl

K.v.K. nr. 05059718
Beconnr. 470077

Plaats : Barneveld
Datum : 15 mei 2024
Ons kenmerk : 75200
Contactpersoon : J.T. Gunnink-Pannekoek AA

Geachte Raad van Toezicht en Raad van Bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2023 met betrekking tot uw stichting.

1 Opdracht

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2023 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 2.959.061 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 110.222, beoordeeld.

2 Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting Kinderhospice Binnenveld te Barneveld over 2023 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kinderhospice Binnenveld per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de bepalingen van RJK C3 Kleine zorgaanbieders.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de winst-en-verliesrekening over 2023;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kinderhospice Binnenveld zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C3 Kleine zorgaanbieders. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

3 Algemeen**3.1 Bestuur**

De bestuursstructuur is als volgt:

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- De heer J.J. Wolleswinkel
- De heer H. van de Bunt
- Mevrouw E.E. Wiegman - van Meppelen Scheppink

Per 15 april 2024 is mevrouw J.E. Dorst-Langerak lid van de Raad van Toezicht.

Raad van Bestuur/directie: mevrouw E. Groenevelt - Stomphorst.

4 Resultaat

	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Vershil 2023
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
Baten	2.786	2.351	435
Overige opbrengsten	197	212	- 15
Brutomarge	<u>2.983</u>	<u>2.563</u>	<u>420</u>
Lasten			
Kosten van beheer en administratie			
Personeelslasten	2.240	1.882	358
Huisvestingslasten	519	489	29
Kantoorlasten	32	42	- 10
Wervingslasten	4	10	- 5
Algemene lasten	91	50	41
Som der lasten	<u>2.886</u>	<u>2.473</u>	<u>413</u>
Resultaat	<u>97</u>	<u>90</u>	<u>7</u>
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	-	16
Rentelasten en soortgelijke lasten	-3	-6	3
	<u>13</u>	<u>-6</u>	<u>19</u>
Saldo	<u><u>110</u></u>	<u><u>84</u></u>	<u><u>26</u></u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Countus accountants + adviseurs

P. Fransen Registeraccountant

JAARREKENING

1 Balans per 31 december 2023

(na resultaatbestemming)

	31 december 2023		31 december 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Vorderingen	(1)			
Debiteuren		417.973		426.735
Overlopende activa		49.283		84.342
		<u>467.256</u>		<u>511.077</u>
Liquide middelen	(2)	2.491.805		2.361.720
		<u>2.959.061</u>		<u>2.872.797</u>

2 Exploitatierekening over 2023

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
Baten		
Baten	(5) 2.785.971	2.350.598
Overige opbrengsten	(6) 196.975	212.159
Som der baten	2.982.946	2.562.757
Lasten		
Besteed aan de doelstellingen		
Dagopvang	(7) 34	40
Kosten van beheer en administratie		
Personeelslasten	(8) 2.239.771	1.881.692
Huisvestingslasten	(9) 519.272	489.369
Kantoorlasten	(10) 32.150	42.276
Wervingslasten	(11) 4.397	9.691
Algemene lasten	(12) 90.994	49.920
	2.886.584	2.472.948
Saldo voor financiële baten en lasten	96.328	89.769
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(13) 16.444	-
Rentelasten en soortgelijke lasten	(14) -2.550	-5.873
	13.894	-5.873
Saldo	110.222	83.896
Resultaatbestemming		
Overige reserves	110.222	83.896

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Kinderhospice Binnenveld bestaan voornamelijk uit het bieden van palliatieve zorg, waaronder begrepen palliatief terminale zorg aan ernstig en chronisch zieke kinderen met een beperkte levensverwachting binnen de context van het gezin of de verzorgenden, alsmede het exploiteren van een voorziening ten behoeve van de palliatieve zorg.

De aard van de activiteiten die door Stichting Kinderhospice Binnenveld worden verzorgd, maakt dat zij in beginsel niet belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Kinderhospice Binnenveld (geregistreerd onder KvK-nummer 08108428) is feitelijk gevestigd op Binnenveld 11 te Barneveld.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Kinderhospice Binnenveld zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van RJK C3 Kleine zorgaanbieders.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen***Bestemmingsreserves***

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Financiële baten en lasten***Rentebaten en rentelasten***

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

1. Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	417.973	426.735
Overlopende activa		
Te ontvangen bijdrage covid tegemoetkoming personeel en materiaal (WLZ)	-	5.268
Rente	16.444	-
Te ontvangen betaald ouderschapsverlof	7.027	6.806
Nog te ontvangen bedragen	17.662	-
Vooruitbetaalde bedragen	8.150	3.962
Te ontvangen bijdrage energiekosten (WLZ)	-	1.750
Vooruitbetaalde verzekeringen	-	66.556
	<u>49.283</u>	<u>84.342</u>
2. Liquide middelen		
Rabobank BedrijfsSpaarRekening .325	497.340	498.382
Rabobank BedrijfsSpaarRekening .614	1.150.953	1.152.461
Rabobank Zakelijke rekening .841	843.512	710.877
	<u>2.491.805</u>	<u>2.361.720</u>

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
3. Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	1.700.000	1.700.000
Overige reserves	516.021	405.799
	<u>2.216.021</u>	<u>2.105.799</u>

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve buffervermogen	<u>1.700.000</u>	<u>1.700.000</u>
-----------------------------------	------------------	------------------

Als gevolg van uitbreiding van de activiteiten van de stichting en de daarmee samenhangende toename van de (vaste) lasten, alsmede de risico's op vertragingen in de uitbetalingsprocessen bij overheden en verzekeraars, heeft het bestuur het noodzakelijk geacht het buffervermogen vast te stellen op een minimum van € 1.700.000.

	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	405.799	321.903
Resultaatbestemming boekjaar	110.222	83.896
Stand per 31 december	<u>516.021</u>	<u>405.799</u>

4. Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	<u>19.396</u>	<u>79.268</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	104.283	87.228
Pensioenen	72.809	72.364
	<u>177.092</u>	<u>159.592</u>
Overige schulden		
Rekening-courant Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld	<u>404</u>	<u>7.941</u>

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	71.423	61.438
Vakantiedagen (JUS/PLB)	176.457	194.373
Accountantskosten	21.500	6.500
Te betalen netto salarissen (Meander)	248.955	212.160
Uit te betalen voorschotten	-	2.540
Nog te ontvangen facturen	12.467	29.732
Loonadministratie Meander	13.500	6.000
Terug te betalen continuïteitsbijdrage	-	7.454
Af te dragen IZZ premies	1.846	-
	<u>546.148</u>	<u>520.197</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De Stichting Kinderhospice Binnenveld is een huurovereenkomst aangegaan vanaf 1 april 2014 met Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld van € 213.804 per jaar, waarop jaarlijks indexatie zal plaatsvinden. De verplichting loopt tot 1 april 2024 en wordt daarna telkens verlengd met 5 jaar.

De Stichting Kinderhospice Binnenveld is een huurovereenkomst aangegaan vanaf 1 september 2021 met Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld ten behoeve van de dagopvang van € 172.848 per jaar, waarop jaarlijks indexatie zal plaatsvinden. De verplichting loopt tot 1 april 2024 en wordt daarna telkens verlengd met 5 jaar.

De Stichting Kinderhospice Binnenveld is een huurovereenkomst aangegaan vanaf 1 januari 2021 met Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld ten behoeve van het gastenverblijf van € 18.072 per jaar, waarop jaarlijks indexatie zal plaatsvinden. De verplichting loopt tot 1 april 2024 en wordt daarna telkens verlengd met 5 jaar.

De Stichting Kinderhospice Binnenveld is een huurovereenkomst aangegaan vanaf 1 augustus 2023 met Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld en omgeving ten behoeve van onderwijsgroep De Mus van € 4.945 per jaar, waarop jaarlijks indexatie zal plaatsvinden. De verplichting loopt tot 1 augustus 2025 en wordt daarna telkens verlengd met 2 jaar.

5 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
5. Baten		
PersoonsGebonden Budget	437.929	368.367
Zorgverzekeringswet	2.185.444	1.836.399
WLZ	155.144	145.414
Continuïteitsbijdrage	7.454	418
	<u>2.785.971</u>	<u>2.350.598</u>
6. Overige opbrengsten		
Bijdrage Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld	195.884	210.579
Overige giften en bijdragen	1.091	1.580
	<u>196.975</u>	<u>212.159</u>
Besteed aan de doelstellingen		
7. Dagopvang		
Kosten dagopvang	34	40
8. Personeelslasten		
Lonen en salarissen	1.629.886	1.361.048
Sociale lasten	344.955	296.949
Pensioenlasten	146.469	136.130
Overige personeelslasten	118.461	87.565
	<u>2.239.771</u>	<u>1.881.692</u>
<i>Lonen en salarissen</i>		
Bruto lonen	1.213.849	1.078.911
Eindejaarsuitkering	111.903	96.747
Vakantiegeld	111.611	93.917
Vakantiedagen (JUS/PLB)	37.569	24.760
Toeslagen personeel	171.223	157.768
Uitkering UWV uitbetaald ouderschapsverlof	24.507	6.260
Covid tegemoetkoming personeel en materiaal	-	-9.713
Ontvangen ziekengelduitkeringen en verlofregelingen	-35.933	-81.377
Subsidie stagefonds	-4.843	-6.225
	<u>1.629.886</u>	<u>1.361.048</u>

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
<i>Sociale lasten</i>		
Uitvoeringsorgaan Werknemersverzekeringen	252.170	226.960
Ziektekostenvergoeding	-	168
Ziekengeld/Arbo verzekering	92.785	69.821
	<u>344.955</u>	<u>296.949</u>
<i>Pensioenlasten</i>		
Werkgeversdeel pensioenpremie	<u>146.469</u>	<u>136.130</u>
<i>Overige personeelslasten</i>		
Kosten Scabiës	9.113	-
Werving en selectie	3.328	12.826
Reiskostenvergoedingen	892	564
Reiskostenvergoeding woon/werk personeel	38.399	22.636
Overige personeelskosten	20.526	1.771
Scholingskosten personeel	25.783	13.945
Werk derden	-	16.286
Kosten ARBO-dienst	5.802	7.099
WKR onkostenvergoedingen	14.618	12.438
	<u>118.461</u>	<u>87.565</u>

Personeelsleden

Bij onderneming waren in 2023 gemiddeld 44 personeelsleden werkzaam (2022: 38).

	2023	2022
<i>Onderverdeeld naar:</i>		
Directie	1,0	1,0
Bedrijfsbureau	6,0	4,0
Leidinggevende vrijwilligers	1,0	1,0
Leidinggevende pedagogische zorg	1,0	1,0
Pedagogisch medewerker	6,0	5,0
Leidinggevende zorg en team (Kinder)verpleegkundigen	1,0	1,0
	<u>28,0</u>	<u>25,0</u>
	<u>44,0</u>	<u>38,0</u>

Er is sprake van 29 fte in 2023 (2022: 26).

Overige bedrijfslasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
9. Huisvestingslasten		
Huur	397.590	365.527
Onroerende zakenbelasting	6.967	4.399
Afvalverwerking	2.328	2.265
Brandverzekering	8.020	6.642
Onderhoudscontracten	43.482	40.620
Onderhoud gebouwen	18.206	7.180
Energie	37.617	58.050
Schoonmaakkosten	38.062	36.436
Bijdrage energiekosten	-	-1.750
Vergoeding vanuit Stichting Vrienden Kinderhospice Binnenveld	-33.000	-30.000
	<u>519.272</u>	<u>489.369</u>
10. Kantoorlasten		
Abonnementen en contributies	6.968	5.251
Kantoorbenodigdheden	4.547	4.122
Portokosten	233	1.040
Automatiseringskosten	17.552	29.472
Verzekeringen	492	-
Telefoonkosten e.d.	2.358	2.391
	<u>32.150</u>	<u>42.276</u>
11. Wervingslasten		
Reclame- en advertentielasten	4.397	9.691
12. Algemene lasten		
Accountants- en advieslasten	38.465	15.364
Administratielasten	1.081	559
Kosten salarisadministratie	7.500	6.795
Salaris administratiekosten 2019	-	-5.582
Verzekeringen	3.176	756
Verzorgingskosten	1.732	1.452
Kosten keuken	24.317	22.306
Onderhoud inventarissen	609	490
Kosten vrijwilligers	-	53
Bankkosten	790	370
Medisch/paramedisch materiaal	5.415	1.682
Externe klachtencommissie	263	250
Certificeringskosten	3.775	2.813
Preventiemiddelen COVID-19	-	2.494
Budget Pedagogische Zorg	3.776	-
Overige algemene lasten	95	118
	<u>90.994</u>	<u>49.920</u>

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€
13. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Rentebate bank	16.444	-
14. Rentelasten en soortgelijke lasten		
Rentelasten bank	-2.550	-5.873

WNT-verantwoording 2023 Stichting Kinderhospice Binnenveld

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Kinderhospice Binnenveld. Het voor Stichting Kinderhospice Binnenveld toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000.

(het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse II, 8 punten)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	W.M. Stoelinga	E. Groenevelt - Stomphorst
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 28/02	1/3 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.156	53.002
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	<u>77.156</u>	<u>53.002</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.166	100.666
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-
Bezoldiging	<u>77.156</u>	<u>53.002</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	PLB-uren mbt voorgaande jaren	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.063	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	<u>118.063</u>	<u>-</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	120.000	-
Bezoldiging	<u>118.063</u>	<u>-</u>

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS

H. van de Bunt
J.J. Wolleswinkel (maart t/m december)
E.E. Wiegman-van Meppelen Scheppink
V. van Veldhuizen (januari en februari)

FUNCTIE

Secretaris Raad van Toezicht
Voorzitter Raad van Toezicht
Lid Raad van Toezicht
Voorzitter Raad van Toezicht

Ondertekening bestuur voor akkoord

Barneveld, 15 mei 2024

Raad van Bestuur
Namens deze,

Mevrouw E. Groenevelt - Stomphorst