



Datum laatst bewerkt	03-12-2024
Eigenaar	Leidinggevende vrijwilligers
Pagina	Pagina 1 van 1

Richtlijn privacy vrijwilligers

Deze richtlijn is gebaseerd op de documenten "Privacy statement client en medewerkers" en "Privacy in de zorg".

1. Wij delen in principe zowel intern als extern nooit gegevens van kinderen en medewerkers. Mochten we interne informatie moeten delen welke ook naam/achternaam bevat of meer, dan versturen wij dit via de mail beveiligd met ZIVVER. Mochten we externe informatie moeten delen, dan vragen we van tevoren toestemming van de betrokkene(n). Daarna kan de mail beveiligd verstuurd worden via ZIVVER.
2. Wij houden onze gesprekken privé. Tijdens de overdracht tussen vrijwilligers, als het over een persoon gaat, zorg dan dat anderen niet kunnen meeluisteren.
3. Tijdens inwerkdiensten van nieuwe vrijwilligers wordt niet gesproken over de (privé) situatie van de kinderen.
4. Privacyregels omtrent gebruik van WhatsApp, mailen, social media en bellen: We hebben contact met elkaar via het medewerkersportaal (ONS) en via de mail. Via WhatsApp is alleen contact nadat de betreffende perso(o)n(en) daar toestemming voor hebben gegeven.
5. Overdracht tussen verpleegkundigen vindt plaats in de teampost met dichte deur.
6. Overdracht tussen ouders en verpleegkundigen vindt plaats in een afgesloten ruimte met dichte deur.
7. Overdracht tussen verpleegkundige en vrijwilliger vindt plaats op een rustige plek. De verpleegkundige zorgt ervoor dat anderen niet mee kunnen luisteren.
8. De deur van de teampost is dicht. Ouders en andere hulpverleners zijn hier alleen na overleg met een verpleegkundige.
9. Geheimhoudingsplicht: vrijwilligers ondertekenen bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring omtrent de verkregen informatie over het huis en de kinderen.
10. Informatie wordt alleen indien nodig gegeven. De informatie die voor de vrijwilliger nodig is om goede zorg te kunnen geven, wordt verteld tijdens de overdracht door de verpleegkundige. Deze mogen vrijwilligers alleen delen met de volgende vrijwilliger, indien dit echt nodig is.
11. Vrijwilligers ontvangen via de mail informatie over nieuwe kinderen in zorg, zeer summier van inhoud, bijv. Susie, 4 maanden oud, komt bij ons in zorg.....
12. Tijdens scholingen worden algemene zorgvragen behandeld.
13. Het is niet de rol van de vrijwilliger om aan ouders te vragen hoe het met een kind is, tenzij een ouder zelf iets vertelt.
14. Er wordt naar gestreefd om (be)handelingen, dus ook verschonen, en zorg rondom het kind zoveel mogelijk buiten het zicht van anderen te laten plaatsvinden. We sluiten de deuren achter ons.
15. We spreken niet in de gezamenlijke ruimtes over kinderen. Daarnaast zijn we ons bewust van de onderwerpen welke aan tafel besproken worden en of deze geschikt zijn voor de kinderen die erbij aan tafel zitten.
16. We hebben contact met ouders via het Kinderhospice en niet via onze privé e-mailadressen, privé telefoons en privé social media accounts. Dit betreft alleen professionele contacten met ouders.
17. In geval van ouders en een blog over hun kind, is dit een eigen verantwoordelijkheid van de ouders. Alles wat hierin staat is dan openbaar